

DATI NECESSARI PER RICHIEDERE L'ATTIVAZIONE DI UNO STAGE

Ecco i dati da preparare e avere a portata di mano nel richiedere l'attivazione di uno stage per un candidato individuato.

Per stage di studente (obbligatorio o facoltativo).

- » Numero di matricola del candidato (da richiedere al candidato)
- » nominativo e contatti del tutor aziendale, numero dei tirocinanti che segue in contemporanea
- » numero delle risorse umane presenti in azienda (TEMPI INDETERMINATI, TEMPI DETERMINATI, TITOLARI O COTITOLARI, SOCI LAVORATORI)
- » descrizione dettagliata delle attività relative allo stage, degli obiettivi formativi e delle competenze da acquisire
- » date, eventuali periodi di sospensione, modalità di effettuazione (part-time/full-time) e orari
- » luogo di effettuazione
- » sedi di trasferta (Italia, Europa, Extraeuropa)
- » eventuali benefit (indennità di partecipazione, rimborso a nota spese, ticket/mensa aziendale)

Per stage di laureato (extracurricolare):

- » Numero di matricola del candidato (da richiedere al candidato)
- » In caso di candidato di nazionalità extraUE, permesso di soggiorno (tipologia, data di scadenza; se scaduto e in fase di rinnovo data di rilascio della ricevuta di richiesta di rinnovo e tipologia di permesso per cui il rinnovo è stato richiesto)
- » nominativo e contatti del tutor aziendale, numero dei tirocinanti che segue in contemporanea
- » numero delle risorse umane presenti in azienda (TEMPI INDETERMINATI, TEMPI DETERMINATI, TITOLARI O COTITOLARI, SOCI LAVORATORI)
- » numero dei tirocinanti extracurricolari già presenti in sede di svolgimento stage
- » descrizione dettagliata delle attività relative allo stage, degli obiettivi formativi e delle competenze da acquisire
- » Area professionale di riferimento delle attività: ([ISTAT](#), /[QRSP - ALLEGATO 2](#))
- » ATECO aziendale ([link](#))
- » CCNL aziendale
- » date, eventuali periodi di sospensione, modalità di effettuazione (part-time/full-time) e orari
- » luogo di effettuazione
- » sedi di trasferta (Italia, Europa, Extraeuropa)
- » benefit (indennità di partecipazione obbligatoria, rimborso a nota spese, ticket/mensa aziendale)

NOTA BENE:

Solo per gli stage di laureati (extracurricolari) è responsabilità dell'azienda verificare prima di inserire la richiesta di avvio stage che il candidato abbia ottenuto la DID (Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro) al Centro per l'Impiego di riferimento per il suo domicilio/la sua residenza.